

Рассмотрено и принято на
Общем собрании трудового
коллектива, протокол N 1
от «18» 01 2023 г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО «СШ»


В.В. Сидякин

Приказ от «18» 01 2023 г.
N 44



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ (ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА)

Киселевский городской округ, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления – Общего собрания работников (трудового коллектива) (далее по тексту – Общее собрание) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области «О физической культуре и спорте», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Киселевского городского округа, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования, Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим высшим коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

1.4. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решения Общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Состав Общего собрания и организация его работы

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения с момента приема на работу, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе работающие по совместительству.

2.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам.

2.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины его членов.

2.4. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания принимают участие в его работе на равных с другими работниками Учреждения условиях.

2.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией учреждения);

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

2.6. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

2.7. Общее собрание проводится не реже одного раза в год, решение Общего собрания является правомочным, если на собрании присутствовало более половины членов трудового коллектива и из них за его принятие проголосовало не менее двух третей. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

2.8. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения приказом директора Учреждения. В остальных случаях решения Общего собрания являются рекомендательными.

2.9. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

2.10 Внеочередной созыв может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, и поданному в письменном виде.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассматривает Устав учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения по представлению директора Учреждения;

- обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса Учреждения;

- направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;

- представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и суде;

- осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты;

- заслушивание отчетов директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, информирование работников об их выполнении;

- создание (при необходимости) временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения в пределах своей компетенции, установление срока полномочий;

3.2. По согласованию с общим собранием работодатель рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя :

- привлечение к сверхурочным работам работников ;

- разделение рабочего времени на части ;

- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни ;

- очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков ;

- применение систем нормирования труда ;

- гарантии и компенсации работникам при ликвидации учреждения. сокращении численности или штата работников учреждения ;

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем ;

- создание комиссий по охране труда;

- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда

- снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения;

- установление сроков выплаты заработной платы работникам ;

- другие вопросы по согласованию сторон.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- создавать временные комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения в пределах своей компетенции, устанавливая срок полномочий;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- исполнение решений и соблюдение сроков исполнения решений.

5. Права и обязанности членов Общего собрания

5.1. Члены Общего собрания имеют право:

- вносить предложения на рассмотрение Общего собрания, относящиеся к компетенции Общего собрания;
- участвовать в работе временных (постоянных) комиссий;
- получать информацию о деятельности Учреждения для выполнения решений Общего собрания.

5.2. Члены Общего собрания обязаны:

- посещать все заседания Общего собрания;
- активно участвовать в подготовке и работе Общего собрания;
- выполнять решения Общего собрания.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы ведутся секретарем Общего собрания и хранятся в Учреждении постоянно в отдельной папке.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала тренировочного года.

6.4. Протоколы оформляются в печатном виде.